



Algemene Voorwaarden Leuk en Zinnig gevestigd te Berkel-Enschot,

openbaar gepubliceerd op de website [www.leukenzinnig.nl](http://www.leukenzinnig.nl)

## Artikel 1 DEFINITIES

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige bepalingen.
2. **Opdrachtnemer:** de eenmanszaak Leuk en Zinnig, alsmede door haar ingeschakelde derde(n) ten behoeve van de overeenkomst. De eenmanszaak wordt gevoerd door Linda van Leuken. Opdrachtnemer is een communicatie- en marketingbureau in de meest brede zin des woords.
3. **Opdrachtgever:** de partij die met Opdrachtnemer contracteert dan wel beoogt te contracteren.
4. **Opdracht:** iedere opdracht en/of overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het leveren van diensten en/of producten aan Opdrachtgever.
5. **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer om een overeenkomst met Opdrachtgever aan te gaan.
6. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
7. **Diensten en/of Producten:** het (laten) verrichten van werkzaamheden en (laten) leveren van producten op het gebied van communicatie en marketing, waaronder:
  - a. het adviseren ter zake en verzorgen van contentstrategie
  - b. het verzorgen van contentcoördinatie
  - c. het adviseren ter zake en verzorgen van webredactie
  - d. het schrijven, herschrijven en redigeren van teksten
  - e. het verzorgen van zoekmachineoptimalisatie (SEO)
  - f. het adviseren ter zake social media
  - g. het adviseren ter zake en verzorgen van WordPress websites
  - h. het adviseren ter zake en verzorgen van e-mailmarketing
  - i. het verzorgen van zoekmachine advertenties (SEA)
  - j. het verzorgen van projectcoördinatie
8. **Materialen:** al hetgeen door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht is ontwikkeld, waaronder doch niet uitsluitend teksten, ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, verslagen, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes, systemen, werkwijzen, technieken, cursusmateriaal en andere materialen of (elektronische) bestanden en dergelijke.

## Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en andere (rechts)handelingen, die betrekking hebben op de diensten en/of producten die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever levert en voorts op alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien en/of daarmee verband houden.

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt eveneens voor (nadere dan wel aanvullende) overeenkomsten tussen Partijen, waarbij de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden niet nader (uitdrukkelijk) is ingeroepen.
4. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden en/of bedingen is uitgesloten, behoudens voor zover die algemene voorwaarden en/of bedingen schriftelijk en uitdrukkelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
6. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht blijven en zal Opdrachtnemer in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen vaststellen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht worden genomen.
7. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden gelden slechts indien zij schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

### **Artikel 3      OFFERTES, TOTSTANDKOMING OPDRACHTEN**

1. Alle Offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven.
3. Een overeenkomst komt pas tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende Offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd, dan wel – bij gebreke van een dergelijke opdrachtbevestiging – op het tijdstip dat Opdrachtnemer tot uitvoering van de Opdracht is overgegaan.
4. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever tot de offertedatum aan Opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle essentiële informatie voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht aan Opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
5. Opdrachtgever is verplicht de opdrachtbevestiging op juistheid en volledigheid te controleren. Indien het vermeldde in de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer naar het oordeel van Opdrachtgever afwijkt van de Opdracht, dient Opdrachtgever binnen 5 dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging schriftelijk te reageren, bij gebreke waarvan de opdrachtbevestiging als juist en bindend wordt beschouwd.
6. De door Partijen getekende Offerte komt in plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

9. Indien Opdrachtgever wijzigingen wil aanbrengen in de Opdracht die tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze wijzigingen schriftelijk of mondeling worden voorgesteld. Wijzigingen en eventuele aanpassingen in de overeenkomst die hiervan het gevolg zijn worden schriftelijk door Opdrachtnemer bevestigd, met een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
10. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever – op ondergeschikte punten – afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

#### **Artikel 4 WIJZE VAN UITVOERING**

1. Opdrachtnemer spant zich ervoor in om haar werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit te voeren en neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van een professionele dienstverlener kan en mag worden verwacht. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat het door Opdrachtgever met de Opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de wijze te bepalen waarop de Opdracht wordt uitgevoerd. Daarbij neemt Opdrachtnemer zoveel mogelijk de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever, en de in alle redelijkheid en tijdig door Opdrachtgever aangegeven aanwijzingen ter zake de Opdracht, in acht. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk bij voorgenomen wijzigingen in de uitvoering van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer heeft de plicht om Opdrachtgever desgevraagd vooraf in te lichten over de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
4. Opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken, zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke Materialen en/of gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft of waarvan Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
5. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde Materialen en/of gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Partijen voeren gedurende de uitvoering van de Opdracht regelmatig overleg over de stand van zaken en de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
7. Indien en voor zover dit, naar de mening van Opdrachtnemer, van belang is ten behoeve van een goede uitvoering van de Opdracht, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld. Opdrachtnemer zal dit vooraf met Opdrachtgever overleggen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor de uitvoering van de Opdracht desgevraagd werkruimte en werkfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen.

9. Indien door medewerkers en/of derden die door Opdrachtnemer of Opdrachtgever zijn ingeschakeld, in het kader van de Opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever en/of op een door Opdrachtgever aangewezen andere locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Opdrachtnemer en/of door Opdrachtgever ingeschakelde medewerkers en/of derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.
10. De termijn waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd, wordt in overleg tussen Partijen bepaald.
11. Indien een termijn is overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn raakt Opdrachtnemer slechts in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Opdracht.
12. Indien is overeengekomen dat de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten tot het moment dat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoos aan met daarin onder meer kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
13. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, behoren niet tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer:
  - a. het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
  - b. het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden;
  - c. het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor Opdrachtgever.
14. Voordat tot uitvoering, productie, vereenvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan, stellen Partijen elkaar in de gelegenheid de laatste teksten, modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.
15. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen tussen Partijen, zijn geen reden voor afkeuring en/of korting en/of schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.

#### **Artikel 5 TERUGGAVE TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN**

1. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, zal Opdrachtnemer deze zaken binnen 4 weken in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig teruggeven aan Opdrachtgever.
2. Indien Opdrachtgever van mening is, dat niet alle ter beschikking gestelde zaken binnen de gestelde termijn van 4 weken zijn teruggegeven, dan dient Opdrachtgever binnen 2 weken na afloop van de in lid 1 van dit artikel opgenomen periode van 4 weken hiervan melding te doen aan Opdrachtnemer. Na afloop van deze termijn mag Opdrachtnemer er gerechtigd vanuit gaan, dat alle ter beschikking gestelde zaken aan Opdrachtgever zijn getourneerd.

## **Artikel 6            WIJZIGING VAN (DE INHOUD VAN) DE OPDRACHT; ANNULERING**

1. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk en/of noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de Opdracht dienovereenkomstig aan.
2. Indien Partijen overeenkomen dat de Opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Opdracht daardoor worden beïnvloed. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden.
3. Indien aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken en/of handelingen van Opdrachtgever en/of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan mag Opdrachtnemer het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening brengen.
4. Behoudens nadrukkelijke instemming door Opdrachtnemer en de bepalingen zoals vermeld in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden, is Opdrachtgever niet gerechtigd de Opdracht te annuleren dan wel te beëindigen. Een verzoek tot annulering dan wel beëindiging dient schriftelijk te worden ingediend door Opdrachtgever. Opdrachtnemer weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden, mits door Opdrachtgever in redelijke mate wordt ingestaan voor vergoeding van gederfde inkomsten.

## **Artikel 7            INTELLECTUEEL EIGENDOM**

1. Alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom – waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht – op de resultaten uit de Opdracht, komen toe aan Opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt, worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht aan Opdrachtgever verstrekt zoals vermeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de Opdracht – op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze – te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer het resultaat zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de Opdracht door Opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals teksten, ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden en dergelijke) eigendom van Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

5. Na het voltooien van de Opdracht hebben noch Opdrachtgever noch Opdrachtnemer tegenover elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte Materialen en/of gegevens, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever het recht om de Materialen en/of gegevens uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie eenmalig te gebruiken voor het overeengekomen doel en bijbehorend (communicatie- en/of marketing)middel, doch slechts nadat Opdrachtgever aan al zijn (betalings)verplichtingen op grond van enige rechtsverhouding met Opdrachtnemer heeft voldaan.
7. Het is Opdrachtgever, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, niet toegestaan Materialen en/of gegevens te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, ingrijpend te wijzigen, dan wel op enigerlei wijze aan derden buiten de eigen organisatie ter beschikking te stellen. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

#### **Artikel 8            GEBRUIK VAN HET RESULTAAT**

1. Indien Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Opdrachtnemer, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de Opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Indien er over de bestemming geen afspraken zijn gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor de Opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, dan maken Partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.
3. Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet het recht om het resultaat van de Opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.
4. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van tenminste driemaal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.
5. Het is Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid:
  - a. vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is;
  - b. indien de Opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen zoals vermeld in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden.
  - c. in geval van faillissement van Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten overeenkomstig artikel 7 lid 2 van deze Algemene Voorwaarden aan Opdrachtgever zijn overgedragen.

6. Opdrachtnemer heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen en dergelijke, en om deze in bruikleen te krijgen.

## **Artikel 9 HONORARIUM EN KOSTEN**

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen Partijen overeen te komen vergoeding.
3. In het honorarium van Opdrachtnemer zijn alle normale bureaunkosten, waaronder secretariële werkzaamheden, kopieerkosten, portokosten en telefoonkosten inbegrepen.
4. Indien Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke Materialen en/of gegevens, door een gewijzigde, hetzij onjuiste Opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is om meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart in rekening gebracht, op basis van het gebruikelijk door Opdrachtnemer gehanteerde honorarium. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of indien de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.
5. Indien de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan is Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. Opdrachtnemer zal deze kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.
6. Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van Opdrachtgever ter inzage beschikbaar te stellen. Deze verplichting geldt uitsluitend indien niet op basis van een overeengekomen vaste vergoeding wordt gewerkt.
7. Indien het voor de uitvoering van de Opdracht nodig is dat Opdrachtnemer reiskosten maakt, of verblijfkosten in lokaliteiten die niet aan Opdrachtgever toebehoren of die niet door Opdrachtgever zijn gehuurd, komen deze kosten geheel ten laste van Opdrachtgever en dienen deze kosten door Opdrachtgever rechtstreeks aan de betreffende crediteur te worden voldaan. Voordat deze kosten worden gemaakt zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzicht geven in de hoogte van de betreffende kosten.
8. De kosten van derde(n) die Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht dient te maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van facturen en dienen door Opdrachtgever te worden voldaan dan wel worden rechtsreeks door derde(n) gefactureerd aan Opdrachtgever. De inzet van derde(n) wordt tussen Partijen in onderling overleg afgestemd.
9. De door Opdrachtgever verschuldigde prijs is niet afhankelijk van de uitkomsten en/of het resultaat van de uitgevoerde Opdracht.
10. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht een voorschotbetaling aan Opdrachtnemer te verstrekken voor onder meer door Opdrachtnemer aan te schaffen zaken die nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, huur en vaste lasten voor locaties. In geval van annulering van



de Opdracht is Opdrachtnemer niet gehouden een betaald voorschot voor reeds door Opdrachtnemer aangeschafte zaken aan Opdrachtgever te restitueren.

#### **Artikel 10      FACTURERING EN BETALING**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met Opdrachtgever mag Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium en kosten als voorschot, tussentijds of periodiek in rekening brengen.
3. Opdrachtgever dient facturen van Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Deze betalingstermijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtgever het bedrag van de factuur zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet, is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is in dat geval de desbetreffende wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is tot aan de datum van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een volledige maand. De kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie wegens het verzuim van betaling door Opdrachtgever bedragen elke keer € 40,00 en komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan beslissen voornoemde kosten niet in rekening te brengen op grond van voor haar moverende redenen. Kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde partijen worden overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum.
4. Indien Opdrachtgever nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever komen. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op 15% van de hoofdsom, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer op de daadwerkelijke kosten. Buitengerechtelijke incassokosten voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde partijen worden overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum. De eventueel gemaakte gerechtelijke kosten en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.
5. Indien betaling langer dan één maand achterwege blijft, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten totdat betaling is geschied.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om, alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door Opdrachtgever te verlangen wanneer het naar het oordeel van Opdrachtnemer aannemelijk is dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen dan wel een dergelijke handelwijze volgens Opdrachtnemer wenselijk is.
7. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het gehele bedrag van de factuur.
8. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.



## **Artikel 11 RECLAMES**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dan wel over het bedrag van de factuur dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen 4 weken na constatering van de klacht respectievelijk de factuurdatum dan wel uiterlijk binnen 4 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden, schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Indien Opdrachtgever niet binnen de hierboven vermelde termijn reageert, dan vervalt het recht op reclame.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening dan wel werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

## **Artikel 12 AANSPRAKELIJKHEID**

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden directe schade, die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht, voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
  - b. de eventueel redelijke kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Opdracht te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
  - c. redelijke kosten die zijn gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor:
  - a. schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie of schade die anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
  - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen en/of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (medewerkers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
  - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. De in het derde lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval op grond van een door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
6. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens een in het voorgaande lid genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever. Indien de Opdracht langer dan 3 maanden doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht in de laatste 3 maanden vóór het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen.
7. Het bedrag waarvoor Opdrachtnemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele bedragen waarvoor Opdrachtgever is verzekerd.
8. Enig recht op schadevergoeding vervalt 3 maanden na het moment, waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van dit recht. Voor consumenten en aan consumenten gelijk gestelde partijen geldt de afwijkende maximale termijn van één jaar. Indien Opdrachtgever nooit over geleden schade dan wel gemaakte fouten heeft gereclameerd, komt Opdrachtgever niet voor schadevergoeding in aanmerking.
9. Alle situaties van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, ontslaan Opdrachtnemer van enige verplichting tot nakoming van de Opdracht, zolang de betreffende verhindering blijft voortbestaan. Aanspraak op schadevergoeding is in dergelijke gevallen uitgesloten. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenaf komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichting na te komen.
10. Voor elke door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

### **Artikel 13 NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)**

1. Indien Opdrachtnemer door een niet toerekenbare tekortkoming is verhinderd de Opdracht uit te voeren, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten dan wel te ontbinden. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade, daaronder begrepen gevolgschade, of interesten doen gelden.
2. Indien het uitvoeren van de Opdracht mede afhangt van door Opdrachtgever ingeschakelde derden, is Opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de Opdracht niet, niet tijdig of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van Opdrachtnemer gevegd kan worden. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade, daaronder begrepen gevolgschade, of interesten doen gelden.
3. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft Opdrachtnemer in het geval van mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar, contingentering of andere overheidsmaatregelen, werkstaking, stremming van vervoer en brand.

4. In geval een der Partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen of verwacht hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.
5. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te betalen als ware het een afzonderlijke Opdracht.

#### **Artikel 14 GEBRUIK VAN E-MAIL**

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Partijen door middel van e-mail met elkaar kunnen communiceren.
2. Partijen erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van email. Ieder der Partijen doet al hetgeen redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

#### **Artikel 15 GARANTIES EN VRIJWARING**

1. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde resultaat door of vanwege haar is ontworpen en dat, indien er auteursrecht op het resultaat rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken. Opdrachtnemer garandeert dat het resultaat van de Opdracht ten tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.
2. Indien Opdrachtgever de resultaten van de Opdracht gebruikt, vrijwaart hij Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden voor alle eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden die aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid en overige aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Indien Opdrachtnemer op grond van het in het vorige lid bepaalde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan en onmiddellijk alles te doen wat in dit geval van hem verwacht mag worden.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtgever verstrekte Materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

#### **Artikel 16 DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT**

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur, zoals bepaald bij de Offerte.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – de

- kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de door Opdrachtgever bij de Opdracht betrokken derden.
3. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de Opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren.
  4. Partijen hebben ieder het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één kalendermaand, indien en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventueel aanvullende Opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden.
  5. Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Opdrachtnemer, tijdig en volledig vergoeden. Alle reeds aan Opdrachtgever verstuurd facturen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging van de Opdracht direct opeisbaar. Opdrachtgever is voorts gehouden eventuele schade, bestaande uit winstderving, aan Opdrachtnemer te voldoen.
  6. Indien Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
  7. Iedere partij is gerechtigd de Opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij
    - a. een verzoek tot faillissement is ingediend;
    - b. surseance van betaling is aangevraagd;
    - c. liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of
    - d. op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.Opdrachtnemer is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot enige schadevergoeding gehouden.
  8. Bij beëindiging van de Opdracht dient iedere partij alle in zijn bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij, onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

#### **Artikel 17      ZORGVULDIGHEID EN GEHEIMHOUDING**

1. Opdrachtnemer betracht bij het gebruik van alle informatie, bedrijfsgegevens en gegevensbestanden die haar ter kennis zijn gekomen in het kader van de Opdracht, de nodige zorgvuldigheid.
2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ene partij aan de andere is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking of indien Opdrachtnemer door Opdrachtgever van de geheimhoudingsplicht is ontheven.

3. Opdrachtgever zal een geheimhoudingsplicht zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel opleggen aan zijn medewerkers of aan derden die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
4. Opdrachtnemer is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan zij bij de uitvoering van de Opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar haar redelijke oordeel van belang kunnen zijn.
5. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens en iedereen die noodzakelijkerwijze toegang heeft tot deze gegevens informeren over het vertrouwelijke karakter ervan.
6. Opdrachtnemer beschouwt de persoonsgegevens die haar in het kader van de Opdracht door Opdrachtgever worden verstrekt, als zijnde rechtmatig verkregen en beheerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van derden ter zake.
7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 18 EIGENDOMSVOORBEHOUD**

1. Alle eventueel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde en uitgeleende zaken blijven tot aan volledige voldoening van alle vorderingen eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
2. Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer het recht reeds geleverde zaken bij Opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever dient daartoe zijn medewerking te verlenen.
3. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijze verwacht mag worden, daarvan op de hoogte te stellen.
4. Opdrachtgever verplicht zich om optimaal zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer deze schade verhalen op Opdrachtgever.

#### **Artikel 19 OVERIGE BEPALINGEN**

1. Indien Opdrachtgever eenzelfde Opdracht tegelijkertijd aan anderen dan aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken of de Opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij Opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte stellen.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

**Artikel 20      STRIJDIGE CLAUSULES**

Indien deze Algemene Voorwaarden en de Offerte onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Offerte opgenomen voorwaarden.

**Artikel 21      NEDERLANDSE TEKST BINDEND**

Indien van deze Algemene Voorwaarden in een buitenlandse taal gestelde versies zijn of worden opgemaakt zal steeds, in geval van enige afwijking van de Nederlandse tekst dan wel in geval van verschil van mening over de interpretatie van enig beding, de Nederlandse tekst en interpretatie daarvan beslissend zijn.

**Artikel 22      TOEPASSELIJK RECHT; BEVOEGDE RECHTER**

1. Op alle Opdrachten, waarop deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 108 Rv zullen alle geschillen bij uitsluiting van iedere andere rechter in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, dan wel de bevoegde rechter binnen het gebied van de Rechtbank naar de keuze van Opdrachtnemer.