



Algemene Voorwaarden Leuk en Zinnig gevestigd te Berkel-Enschot,

openbaar gepubliceerd op de website [www.leukenzinnig.nl](http://www.leukenzinnig.nl)

## **Artikel 1 DEFINITIES**

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige bepalingen.
2. **Opdrachtnemer:** de eenmanszaak Leuk en Zinnig en eventuele derde(n) die Opdrachtnemer inschakelt voor de overeenkomst. De eenmanszaak wordt gevoerd door Linda van Leuken. Opdrachtnemer is een communicatie- en marketingbureau in de breedste zin van het woord.
3. **Opdrachtgever:** de partij die een contract heeft of wil afsluiten met Opdrachtnemer.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om diensten en/of producten te leveren aan Opdrachtgever.
5. **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer om een overeenkomst met Opdrachtgever aan te gaan.
6. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezamenlijk.
7. **Diensten en/of Producten:** het (laten) verrichten van werkzaamheden en (laten) leveren van producten op het gebied van communicatie en marketing, waaronder:
  - a. het adviseren over en verzorgen van contentmanagement
  - b. het adviseren over en verzorgen van webredactie
  - c. het schrijven, herschrijven en redigeren van (web)teksten
  - d. het verzorgen van contentcreatie
  - e. het verzorgen van zoekmachineoptimalisatie (SEO) van webteksten
  - f. het verzorgen van e-mailmarketing
  - g. het verzorgen van (deel)projectcoördinatie
  - h. het verzorgen van video's
8. **Materialen:** al hetgeen Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ontwikkelt, waaronder doch niet uitsluitend teksten, ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, verslagen, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes, systemen, werkwijzen, technieken, cursusmateriaal en andere materialen of (elektronische) bestanden en dergelijke.

## **Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever doet en op alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien en/of daarmee verband houden.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtgever voor de uitvoering waarvoor Opdrachtnemer derden betreft.
3. Het in het voorgaande lid bepaalde geldt ook voor (nadere dan wel aanvullende) overeenkomsten tussen Partijen, waarbij de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden niet nader (uitdrukkelijk) is ingeroepen.
4. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden en/of bedingen is uitgesloten, behalve als die algemene voorwaarden en/of bedingen schriftelijk en uitdrukkelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. Als onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan moet de uitleg plaatsvinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

6. Als enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van kracht en zal Opdrachtnemer in plaats daarvan bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen vaststellen. Daarbij worden zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht genomen.
7. In deze voorwaarden zijn de meest voorkomende zaken geregeld. Wil Opdrachtnemer of Opdrachtgever extra afspraken maken, dan overleggen zij hier samen over en leggen ze de nieuwe afspraken vast. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze voorwaarden.  
Opdrachtnemer kan in haar offerte afwijken van specifieke bepalingen in deze algemene voorwaarden. In dat geval zijn die bepalingen niet meer van toepassing en geldt wat in de offerte staat.  
Als Opdrachtgever zelf afspraken wil maken die afwijken van deze algemene voorwaarden of de offerte van Opdrachtnemer, dan zijn die afspraken pas geldig als Opdrachtnemer deze per e-mail of post heeft bevestigd.  
Opdrachtnemer wijst expliciet de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever af. Als Opdrachtnemer wel op basis van uw inkoopvoorwaarden wil werken, zal zij dit schriftelijk bevestigen.

### **Artikel 3 OFFERTES EN OPDRACHTEN**

1. Alle Offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders is aangegeven.
3. Een overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtnemer de door Opdrachtgever voor akkoord getekende Offerte of opdrachtbevestiging heeft ontvangen en geaccepteerd. Heeft Opdrachtgever dit schriftelijke akkoord niet gegeven aan Opdrachtnemer, maar werkt Opdrachtgever al mee aan de uitvoering van de Opdracht, of stemt Opdrachtgever ermee in dat Opdrachtnemer met haar werkzaamheden start? Of doet Opdrachtgever al een aanbetaling? Dan geeft Opdrachtgever daarmee zijn akkoord en is de overeenkomst hierdoor tot stand gekomen.
4. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever tot de offertedatum aan Opdrachtnemer heeft gegeven. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle essentiële informatie voor de opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht aan Opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
5. Opdrachtgever is verplicht om de opdrachtbevestiging op juistheid en volledigheid te controleren. Vindt Opdrachtgever dat het vermelde in de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer afwijkt van de Opdracht, dan moet Opdrachtgever binnen 5 dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging schriftelijk reageren. Gebeurt dit niet, dan wordt de opdrachtbevestiging als juist en bindend beschouwd.
6. De door Partijen getekende Offerte komt in plaats van en vervangt alle eerdere schriftelijke en/of mondelinge voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de Opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Offertes en prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
9. Als Opdrachtgever wijzigingen wil aanbrengen in de Opdracht die tot de overeenkomst heeft geleid, kan hij deze wijzigingen voorstellen. Opdrachtnemer legt schriftelijk de wijzigingen en eventuele aanpassingen in de overeenkomst vast, met een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden. Daarna geeft Opdrachtgever opnieuw akkoord.
10. Als de aanvaarding door Opdrachtgever – op ondergeschikte punten – afwijkt van het in de Offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.

11. Als Opdrachtgever eenzelfde Opdracht tegelijkertijd aan anderen dan aan Opdrachtnemer wil verstrekken of de Opdracht al eerder aan een ander heeft verstrekt, stelt hij Opdrachtnemer hiervan op de hoogte, onder vermelding van de namen van deze anderen.
12. Voordat Opdrachtnemer een offerte stuurt, biedt zij Opdrachtgever eerst een oriënterend gesprek aan. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Opdrachtnemer stuurt een offerte op basis van dit gesprek en van de briefing van Opdrachtgever. Als het eerste gesprek verdergaat dan een kennismaking en een bespreking van de wensen van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen. Dit kan Opdrachtnemer bijvoorbeeld doen als de kennismaking overgaat in een werkbepreking en Partijen al direct ingaan op mogelijke oplossingen. Wil Opdrachtgever een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen of adviezen, dan maakt Opdrachtnemer dat op basis van haar uurtarief.

#### **Artikel 4      UITVOERING**

1. Opdrachtnemer spant zich ervoor in om haar werkzaamheden naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit te voeren. Ze neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van een professionele dienstverlener kan en mag worden verwacht. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat Opdrachtgever het doel of resultaat bereikt dat hij met de Opdracht nastreeft.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om de manier te bepalen waarop ze de Opdracht uitvoert. Daarbij neemt Opdrachtnemer zoveel mogelijk de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever in acht, alsook de in alle redelijkheid en tijdig door Opdrachtgever aangegeven aanwijzingen van de Opdracht. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk bij voorgenomen wijzigingen in de uitvoering van de Opdracht.
3. Opdrachtnemer heeft de plicht om Opdrachtgever desgevraagd vooraf in te lichten over de manier waarop ze de Opdracht uitvoert.
4. Opdrachtgever doet al datgene wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door Opdrachtnemer mogelijk te maken. Zoals het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke Materialen en/of gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft of waarvan Opdrachtgever begrijpt of redelijkerwijs moet begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
5. Als de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde Materialen en/of gegevens niet op tijd aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten. En om de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Partijen overleggen gedurende de uitvoering van de Opdracht regelmatig over de stand van zaken en de manier waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
7. Opdrachtnemer heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtnemer zal dit vooraf met Opdrachtgever overleggen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
8. Opdrachtgever zorgt ervoor dat voor de uitvoering van de Opdracht desgevraagd werkruimte en werkfaciliteiten ter beschikking worden gesteld met passende voorzieningen.
9. Als medewerkers en/of derden die door Opdrachtnemer of Opdrachtgever zijn ingeschakeld in het kader van de Opdracht werkzaamheden verrichten op de locatie van Opdrachtgever en/of op een door Opdrachtgever aangewezen andere locatie, dan draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor deze ingeschakelde medewerkers en/of derden in redelijkheid gewenste faciliteiten.
10. Partijen bepalen in overleg de termijn waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd.
11. Een overeengekomen termijn is nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn raakt Opdrachtnemer pas in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling door Opdrachtgever. Opdrachtnemer moet een redelijke termijn krijgen om de Opdracht alsnog uit te voeren.

12. Als is overeengekomen dat de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot het moment dat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Opdrachtnemer houdt over de Opdracht een (digitaal) werkdoos aan met daarin onder meer kopieën van relevante stukken. Dit dossier is eigendom van Opdrachtnemer.
13. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, behoren niet tot de werkzaamheden van Opdrachtnemer:
  - a. het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van Opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen
  - b. het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derde
  - c. het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor Opdrachtgever.
14. Voordat wordt overgegaan tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking, geven Partijen elkaar in de gelegenheid om de laatste teksten, modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.
15. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen tussen Partijen, zijn geen reden voor afkeuring en/of korting en/of schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst, als deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.

#### **Artikel 5 TERUGGAVE TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN**

1. Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht zaken ter beschikking heeft gesteld, geeft Opdrachtnemer deze zaken binnen 4 weken in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig terug aan Opdrachtgever.
2. Als Opdrachtgever vindt dat niet alle ter beschikking gestelde zaken binnen de gestelde termijn van 4 weken zijn teruggegeven, dan moet Opdrachtgever binnen 2 weken na afloop van de in lid 1 van dit artikel opgenomen periode van 4 weken hiervan melding doen aan Opdrachtnemer. Na afloop van deze termijn mag Opdrachtnemer er gerechtigd vanuit gaan, dat alle ter beschikking gestelde zaken aan Opdrachtgever zijn geretourneerd.

#### **Artikel 6 WIJZIGING VAN (DE INHOUD VAN) DE OPDRACHT; ANNULERING**

1. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk en/of noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de Opdracht aan.
2. Als Partijen overeenkomen dat de Opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Opdracht worden beïnvloed. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de Opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden.
3. Als aanpassing van (de inhoud van) de Opdracht het gevolg is van verzoeken en/of handelingen van Opdrachtgever en/of andere omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan mag Opdrachtnemer het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate Opdracht in rekening brengen.
4. Behalve bij nadrukkelijke instemming door Opdrachtnemer en de bepalingen zoals vermeld in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden, is Opdrachtgever niet gerechtigd de Opdracht te annuleren dan wel te beëindigen. Opdrachtgever moet een verzoek tot annulering dan wel beëindiging schriftelijk indienen. Opdrachtnemer weigert haar toestemming niet op onredelijke gronden, mits Opdrachtgever in redelijke mate instaat voor vergoeding van gederfde inkomsten.

## **Artikel 7 INTELLECTUEEL EIGENDOM**

1. Alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom – waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht – op de resultaten uit de Opdracht, komen toe aan Opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt, worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht aan Opdrachtgever verstrekt zoals vermeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de Opdracht – op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze – te (laten) vermelden of verwijderen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer het resultaat zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.
4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de Opdracht door Opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals teksten, ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, (deel)producten, films, (audio- en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden en dergelijke) eigendom van Opdrachtnemer. Ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
5. Na het voltooien van de Opdracht hebben noch Opdrachtgever noch Opdrachtnemer tegenover elkaar een bewaarplicht voor de gebruikte Materialen en/of gegevens, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever het recht om de Materialen en/of gegevens uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie eenmalig te gebruiken voor het overeengekomen doel en bijbehorend (communicatie- en/of marketing)middel, maar pas nadat Opdrachtgever heeft voldaan aan al zijn (betalings)verplichtingen op grond van enige rechtsverhouding met Opdrachtnemer.
7. Het is Opdrachtgever, behalve bij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, niet toegestaan om Materialen en/of gegevens te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren, ingrijpend te wijzigen, dan wel op enigerlei wijze aan derden buiten de eigen organisatie ter beschikking te stellen. Dit verbod omvat ook het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

## **Artikel 8 GEBRUIK VAN HET RESULTAAT**

1. Als Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Opdrachtnemer, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de Opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik waarvoor de Opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is exclusief, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Als het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, dan maken Partijen aanvullende afspraken om het gebruik van deze werken te regelen.
3. Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet het recht om het resultaat van de Opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. Opdrachtnemer kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een billijke vergoeding.
4. In geval van niet-overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op haar rechten van tenminste 3

maal het overeengekomen honorarium. Althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.

5. Het is Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid:
  - a. vanaf het moment dat Opdrachtgever zijn (betalings)verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of onvolledig nakomt of anderszins in gebreke is
  - b. als de Opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen zoals vermeld in artikel 16 van deze Algemene Voorwaarden
  - c. in geval van faillissement van Opdrachtgever, tenzij de desbetreffende rechten overeenkomstig artikel 7 lid 2 van deze Algemene Voorwaarden aan Opdrachtgever zijn overgedragen.
6. Opdrachtnemer heeft, met inachtneming van de belangen van Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van opdrachten, promotie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen en dergelijke, en om deze in bruikleen te krijgen.

#### **Artikel 9 HONORARIUM EN KOSTEN**

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die de overheid oplegt.
2. Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen Partijen overeen te komen vergoeding.
3. In het honorarium van Opdrachtnemer zijn alle normale bureaukosten inbegrepen, waaronder secretariële werkzaamheden, kopieerkosten, portokosten en telefoonkosten.
4. Als Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke Materialen en/of gegevens, door een gewijzigde, hetzij onjuiste Opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden, genoodzaakt is om meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart in rekening gebracht, op basis van het gebruikelijk door Opdrachtnemer gehanteerde honorarium. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover vooraf, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of als de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.
5. Wordt de uitvoering van de Opdracht vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan is Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. Opdrachtnemer probeert deze kosten zoveel mogelijk te beperken.
6. Opdrachtnemer verplicht zich een verantwoording van uren en kosten bij te houden en op verzoek van Opdrachtgever te laten zien. Deze verplichting geldt niet als wordt gewerkt op basis van een overeengekomen vaste vergoeding.
7. Is het voor de uitvoering van de Opdracht nodig dat Opdrachtnemer reiskosten maakt of verblijfkosten in lokaliteiten die niet aan Opdrachtgever toebehoren of die niet door Opdrachtgever zijn gehuurd, dan betaalt Opdrachtgever deze kosten geheel en rechtstreeks aan de betreffende crediteur. Voordat deze kosten worden gemaakt, geeft Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzicht in de hoogte van de betreffende kosten.
8. De kosten van derde(n) die Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht moet maken, worden aan Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van facturen en moeten door Opdrachtgever worden voldaan. Of derde(n) factureren rechtsreeks aan Opdrachtgever. Partijen stemmen in onderling overleg de inzet van derde(n) af.
9. De door Opdrachtgever verschuldigde prijs is niet afhankelijk van de uitkomsten en/of het resultaat van de uitgevoerde Opdracht.
10. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht een voorschotbetaling aan Opdrachtnemer te verstrekken voor onder meer door Opdrachtnemer aan te schaffen zaken die nodig zijn voor

het uitvoeren van de Opdracht, huur en vaste lasten voor locaties. Bij annulering van de Opdracht is Opdrachtnemer niet gehouden een betaald voorschot voor al door Opdrachtnemer aangeschafte zaken aan Opdrachtgever te restitueren.

## **Artikel 10 FACTURERING EN BETALING**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdracht in verschillende fasen uit te voeren en het uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. In overleg met Opdrachtgever mag Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium en kosten in rekening brengen als voorschot, tussentijds of periodiek.
3. Opdrachtgever moet facturen van Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum betalen. Betaling moet zonder aftrek, korting of schuldverrekening gebeuren op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Deze betalingstermijn is een fatale termijn. Voldoet Opdrachtgever het bedrag van de factuur zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn, dan is hij in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is dan de desbetreffende wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat hij in gebreke is tot aan de datum van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als een volledige maand. De kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie wegens het verzuim van betaling door Opdrachtgever bedragen elke keer € 40,00 en komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan beslissen voornoemde kosten niet in rekening te brengen op grond van voor haar moverende redenen. Kosten van een herinnering en/of aanmaning en/of sommatie voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde partijen worden overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum.
4. Blijft Opdrachtgever nalatig de vordering te voldoen, dan kan Opdrachtnemer de vordering uit handen geven en komen alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Deze buitengerechtelijke incassokosten worden bepaald op 15% van de hoofdsom, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer op de daadwerkelijke kosten. Buitengerechtelijke incassokosten voor consumenten en aan consumenten gelijkgestelde partijen worden overeenkomstig de dan geldende wet- en regelgeving bepaald tot het toegestane maximum. De eventueel gemaakte gerechtelijke kosten en executiekosten worden ook verhaald op Opdrachtgever. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten ook rente verschuldigd.
5. Blijft betaling langer dan 1 maand achterwege, dan kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht opschorten totdat betaling is gebeurd.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om, alvorens verplichtingen van haar kant na te komen, volledige betaling en/of afdoende zekerheid voor de nakoming door Opdrachtgever te verlangen. Dit geldt als het naar het oordeel van Opdrachtnemer aannemelijk is dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet tijdig of niet volledig zal (kunnen) nakomen, dan wel een dergelijke handelwijze volgens Opdrachtnemer wenselijk is.
7. Bij een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het gehele bedrag van de factuur.
8. Bij liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 11 RECLAMES**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of de factuur meldt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer, uiterlijk binnen 4 weken na constatering van de klacht of de factuurdatum, dan wel uiterlijk binnen 4 weken na voltooiing van de werkzaamheden. De ingebrekestelling bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Opdrachtnemer adequaat kan reageren. Als Opdrachtgever niet binnen de hierboven vermelde termijn reageert, dan vervalt het recht op reclame.

2. Is een klacht gegrond, dan verricht Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening dan wel werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.
3. Klachten schorten de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever niet op.

## **Artikel 12 AANSPRAKELIJKHEID**

1. Mocht Opdrachtnemer aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht. Voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden
  - b. de eventuele redelijke kosten die zijn gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Opdracht te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend
  - c. redelijke kosten die zijn gemaakt om schade te voorkomen of beperken, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor:
  - a. schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of informatie of schade die anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever
  - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen en/of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (medewerkers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook als deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie
  - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. De in het derde lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval op grond van een door Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
6. Als en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens een in het voorgaande lid genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen van Opdrachtgever. Als de Opdracht langer dan 3 maanden doorloopt, wordt de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het totaalbedrag dat Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht in de laatste 3 maanden vóór het ontstaan van de schade van Opdrachtgever heeft ontvangen.
7. Het bedrag waarvoor Opdrachtnemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele bedragen waarvoor Opdrachtgever is verzekerd.
8. Enig recht op schadevergoeding vervalt 3 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van dit recht. Voor consumenten en aan consumenten gelijk gestelde partijen geldt de afwijkende maximale termijn van 1 jaar. Als Opdrachtgever nooit over geleden schade dan wel gemaakte fouten heeft gereclameerd, komt Opdrachtgever niet voor schadevergoeding in aanmerking.
9. Alle situaties van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer ontslaan Opdrachtnemer van enige verplichting tot nakoming van de Opdracht, zolang de betreffende verhindering blijft voortbestaan. Aanspraak op schadevergoeding is in zulke gevallen uitgesloten. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daarover in de wet



en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenaf komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichting na te komen.

10. Voor elke door Opdrachtnemer aanvaarde Opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

### **Artikel 13 NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)**

1. Als Opdrachtnemer door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) is verhinderd de Opdracht uit te voeren, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Opdracht op te schorten dan wel te ontbinden. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade (waaronder gevolgschade) of interesten doen gelden.
2. Als het uitvoeren van de Opdracht mede afhangt van door Opdrachtgever ingeschakelde derden en deze derden voldoen niet aan hun verplichtingen, waardoor de Opdracht niet, niet tijdig of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd en voortzetting van de werkzaamheden kan redelijkerwijs niet meer worden geleverd van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke mededeling te ontbinden. Opdrachtgever kan op die grond geen recht op vergoeding van kosten, schade (waaronder gevolgschade) of interesten doen gelden.
3. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft Opdrachtnemer in het geval van mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar, contingentering of andere overheidsmaatregelen, werkstaking, stremming van vervoer en brand.
4. Als een van de Partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen of verwacht hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, stelt deze partij de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
5. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht al gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om dit al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is verplicht deze factuur te betalen als ware het een afzonderlijke Opdracht.

### **Artikel 14 COMMUNICATIEMIDDELEN**

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht communiceren Partijen met elkaar via e-mail en andere online communicatiemiddelen, zoals Telegram, WhatsApp en Messenger.
2. Partijen erkennen dat aan het gebruik hiervan risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van communicatiemiddelen. Beide Partijen doen al hetgeen redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

### **Artikel 15 GARANTIES EN VRIJWARING**

1. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde resultaat door of vanwege haar is ontworpen. En dat, als er auteursrecht op het resultaat rust, zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken. Opdrachtnemer garandeert dat het resultaat van de Opdracht ten tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.
2. Als Opdrachtgever de resultaten van de Opdracht gebruikt, vrijwaart hij Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden voor alle eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden die aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer tegenover

Opdrachtgever voor niet-nakoming van de garanties als bedoeld in het voorgaande lid en overige aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.

3. Als Opdrachtnemer op grond van het in het vorige lid bepaalde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden om Opdrachtnemer zowel in als buiten rechte bij te staan en onmiddellijk alles te doen wat in dit geval van hem mag worden verwacht.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtgever verstrekte Materialen en/of gegevens die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

#### **Artikel 16 DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT**

1. De Opdracht wordt aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Offerte.
2. Opdrachtgever erkent dat de duur en de planning van de Opdracht kunnen worden beïnvloed door allerlei onvoorziene omstandigheden, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – de kwaliteit van de door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht verstrekte informatie en de (mate van) beschikbaarheid en inzet van de door Opdrachtgever bij de Opdracht betrokken derden.
3. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de Opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren.
4. Partijen hebben ieder het recht de Opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van 1 kalendermaand, als en voor zover één van hen daarbij aantoont dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht en eventuele aanvullende Opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd.
5. Opdrachtgever vergoedt in geval van beëindiging van de Opdracht om welke reden dan ook alle tot dan toe in het kader van de Opdracht verrichte werkzaamheden door Opdrachtnemer tijdig en volledig. Alle al aan Opdrachtgever verstuurd facturen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging van de Opdracht direct opeisbaar. Opdrachtgever is bovendien verplicht eventuele schade, bestaande uit winstderving, aan Opdrachtnemer te voldoen.
6. Als Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. Iedere partij is gerechtigd de Opdracht, met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, als ten aanzien van de andere partij
  - a. een verzoek tot faillissement is ingediend
  - b. surseance van betaling is aangevraagd
  - c. liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of
  - d. op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd.Opdrachtnemer is in geval van ontbinding tegenover Opdrachtgever nooit verplicht tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot enige schadevergoeding.
8. Bij beëindiging van de Opdracht moet iedere partij alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die eigendom zijn van de andere partij, direct aan die andere partij overdragen.

#### **Artikel 17 PRIVACY, ZORGVULDIGHEID EN GEHEIMHOUDING**

1. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met alle informatie, bedrijfsgegevens en gegevensbestanden die haar ter kennis zijn gekomen in het kader van de Opdracht.
2. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bronnen hebben verkregen. Informatie is vertrouwelijk als dit door de ene partij aan de andere is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt niet als op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer

- toestemming heeft gegeven om informatie te delen of als de informatie al publiekelijk bekend is.
3. Opdrachtgever legt een geheimhoudingsplicht zoals vermeld in het tweede lid van dit artikel op aan zijn medewerkers of aan derden die hij inschakelt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
  4. Opdrachtnemer is, als zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie en andere gegevens en informatie waarvan zij bij de uitvoering van de Opdracht kennis heeft genomen, te gebruiken voor zover deze naar haar redelijke oordeel van belang kunnen zijn.
  5. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en privacy. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens en informeert iedereen die noodzakelijkerwijze toegang heeft tot deze gegevens over het vertrouwelijke karakter ervan.
  6. Opdrachtnemer beschouwt de persoonsgegevens die Opdrachtgever aan haar heeft verstrekt in het kader van de Opdracht als zijnde rechtmatig verkregen en beheerd door Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle eventuele aanspraken van derden ter zake.
  7. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 18 EIGENDOMSVOORBEHOUD**

1. Alle eventueel door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde en uitgeleende zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer tot aan volledige voldoening van alle vorderingen. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
2. Als Opdrachtgever niet voldoet aan de betalingsverplichting, heeft Opdrachtnemer het recht al geleverde zaken bij Opdrachtgever terug te halen. Opdrachtgever moet daaraan meewerken.
3. Als derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijze mag worden verwacht daarvan op de hoogte te stellen.
4. Opdrachtgever verplicht zich om optimaal zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan Opdrachtnemer. Eventuele schade die Opdrachtgever heeft toegebracht, verhaalt Opdrachtnemer op Opdrachtgever.

#### **Artikel 19 OVERDRACHT**

Het is Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 20 STRIJDIGE CLAUSULES**

Als deze Algemene Voorwaarden en de Offerte onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Offerte opgenomen voorwaarden.

#### **Artikel 21 NEDERLANDSE TEKST BINDEND**

Als van deze Algemene Voorwaarden in een buitenlandse taal gestelde versies zijn of worden opgemaakt zal bij afwijking van de Nederlandse tekst dan wel bij verschil van mening over de interpretatie van enig beding, steeds de Nederlandse tekst en interpretatie daarvan beslissend zijn.

**Artikel 22 TOEPASSELIJK RECHT; BEVOEGDE RECHTER**

1. Op alle Opdrachten waarop deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een onderling geschil proberen Partijen eerst een minnelijke regeling tot stand te brengen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 108 Rv worden alle geschillen bij uitsluiting van iedere andere rechter in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, dan wel de bevoegde rechter binnen het gebied van de Rechtbank naar de keuze van Opdrachtnemer.